



Plan mot kränkande behandling

**Grundskola f-9
fritidshem
Läsåret 2020/2021**

Brunnby skola



Upprättad: 2017-03-22

Reviderad: 2020-10-15

Gäller till: 2021-09-15

Ansvarig: Emma Schneider, Skolchef/Rektor



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Verksamhet och vision
2. Lagar och styrdokument
3. Definitioner av diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning
4. Syfte och övergripande mål
5. Trygghetsteamets arbete och funktion
6. Rutiner
7. Främjande insatser på Brunnby skola
8. Mål och insatser i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet
9. Utvärdering och uppföljning av värdegrundsarbetet
10. Att läsa vidare
11. Bilagor



1. Förutsättningar och vision

Brunnby Skola finns belägen i Brunnby norr om Höganäs. Skolan är en grundskola med ca 110 barn från förskoleklass upp till årskurs 9. Skolklasserna är små, lärartätheten hög och personalomsättningen låg. Till Brunnby Skola ingår även Montessoriförskolorna "Björken" och "Hagen" med sammanlagt ca 40 barn.

Verksamheten bedrivs i tre skolbyggnader, alla närliggande grannar med varandra. Vår pedagogik som är inspirerad av Maria Montessori är framförallt tillämpad på förskolan, lågstadium och mellanstadium. I vår vackra inom- och utomhusmiljö uppmuntrar vi elevernas ansvarstagande och ger dem kunskap, trygghet och frihet att utvecklas.

Brunnby Skola ligger omgärdad av träd och hagar i ett öppet landskap. Själva skolan är byggd i rött tegel med en ytterdörr målad i blått – samma blå som den målades i när skolan först byggdes i mitten av 1930-talet.

Skolgården är lummig, med lekstuga, gungor och sandlådor. Lek bland träden i dungen och egenhändigt hopknåpade kojbyggen pågår ständigt. Klassrummen och salarna är ljusa och rymliga med högt i tak. På en mindre skola, med färre elever och högre lärartäthet, är vi alla varandra nära. Alla syns! Vi har stora möjligheter att fokusera på våra elever och alla görs medvetna om sin egen kompetens. Det är lätt för eleverna att göra sin röst hörd. De görs medvetna om varandra och omvärlden men också om sig själva, sina kunskaper och vad som förväntas av dem. Vi uppmuntrar elevernas ansvarstagande och arbetar för att de ska nå goda studieresultat och vara väl förberedda för fortsatta studier i framtiden och kommande yrkesliv.

Gemenskapen och sammanhållningen är hög och när det är lättare att känna gemenskap, försvinner också utanförskapet. Ömsesidig respekt är något vi värderar högt och arbetar med dagligen.

All personal som arbetar på Brunnby Skola ska uppmärksamma och reagera på alla typer av handlingar som kan upplevas som kränkande och eller diskriminerande behandling. Skolan har en nolltolerans mot all form av kränkande behandling och alla inom verksamheten har ett ansvar för att eleverna ska kunna lära, må bra och utvecklas. Eleverna ska kunna gå och prata med vilken pedagog/lärare de vill. På vår skolenhet är gemenskapen viktig och att personalen känner alla barn/elever och alla barn/elever är allas ansvar.

I vår värdegrund ingår också att barnen visas hänsyn och respekt, att vi arbetar för att upptäcka, åtgärda och följa upp all typ av beteende som kan vara diskriminerande eller kränkande.

Vår önskan är att den dag eleverna lämnar Brunnby Skola ska de ha utvecklats till ungdomar med goda kunskaper, starkt självförtroende, nyfikenhet, respekt för andra, "glittret i ögonen" och fortsatt lust att lära.

Brunnby skolas elevhälsoarbete är indelat i två olika team: Elevhälsoteamet och Trygghetsteamet. Skolans samlade elevhälsoarbete ska främja närvaro, förebygga frånvaro och elevernas utveckling mot målen ska stödjas. Tillsammans arbetar teamen med strategier för skolans systematiska elevhälsoarbete (se årshjulet för det systematiska elevhälsoarbetet) och för att stärka och bibehålla elevers och barns välbefinnande.



Elevhälsoteamet arbetar förebyggande, hälsofrämjande och konsultativt med råd och stöd utifrån sina olika professioner (tvärprofessionellt arbetssätt). Teamet behandlar även inkomna ärenden, och arbetar tillsammans med skolans pedagoger för att utreda och skapa underlag för beslut om extra anpassningar, åtgärder och särskilt stöd. Teamet kan även vara behjälpligt för att slussa vidare till stödfunktioner utanför skolan. Arbetet finns beskrivet i skolans *elevhälsoplan*.

Trygghetsteamets arbete är i huvudsak förebyggande och hälsofrämjande för att främja elevernas sociala situation i skolan. Trygghetsteamets uppgift är att på olika nivåer och på olika sätt arbeta med elevvård genom att kartlägga, upptäcka och följa upp elevers sociala situation på skolan. Trygghetsteamet är även ansvarigt för att incidentrapporterna behandlas, analyseras och följs upp. Trygghetsteamet arbetar nära och tillsammans med elevhälsoteamet. Trygghetsteamet arbetar med frågor som rör diskriminering och kränkande behandling, samt trygghet och trivsel i skolan. I Trygghetsteamet lyfts anmälningar som kommit rörande kränkande behandling eller diskriminering. Det diskuteras om ärendet även ska lyftas i Elevhälsoteamet och det bestäms vem i trygghetsteamet som ska följa upp ärendet. Trygghetsteamet planerar också tillsammans med personalen olika främjande aktiviteter på skolan och följer upp arbetet. Trygghetsteamet är också ansvarig för genomförandet av skolans årliga elevenkät. Trygghetsteamets arbete finns beskrivet i skolans årliga plan mot kränkande behandling.



2. Lagar och styrdokument

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling styrs av följande regelverk:

3 kap. 16 § i Diskrimineringslagen (2008:567) anger att skolan varje år ska upprätta en plan mot kränkande behandling

6 kap. 8 § i Skollagen (2010:800) anger att skolan ska upprätta en likabehandlingsplan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen (2009:567)

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet, sexuell läggning eller ålder.

Skollagen (2010:800)

Skollagen 6 kap. anger att skolan ska arbeta aktivt och målmedvetet för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Varje år ska en plan upprättas med åtgärder samt en tidsplan för åtgärderna och hur arbetet har fortskridit. Alla i personalen som får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling, av personal eller andra elever, är skyldig att anmäla detta till rektor som i sin tur anmäler till huvudmannen. Utredning av omständigheterna samt vidtagande av åtgärder ska ske skyndsamt.

Förordning (2006:1083)

Beskriver barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Barnkonventionen

Delar i artiklarna 2, 3, 6, 12 19 och 28 säger att alla barn har lika värde och lika rättigheter. Inget barn ska diskrimineras. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet, i alla situationer där åtgärderna på något sätt påverkar barn. Miljön runt barnet ska ge bästa tänkbara möjligheter för utveckling. Barn har rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller barnet. Alla barn ska skyddas mot allt våld eller utnyttjande. Sverige har skrivit under Barnkonventionen och ska därför verka för ordning i skolan, utan att kränka barn eller elevers värdighet.



3. Definitioner av diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning

Direkt diskriminering:

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Ett exempel kan vara att en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering:

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom att alla behandlas lika. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med utgångspunkt i någon av diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder.

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Barn och elever kan *trakassera* varandra och vuxna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det *diskriminering*.



Kränkande behandling

Kränkningar saknar koppling till diskrimineringsgrunderna. Kränkningar är uttryck för makt och förtryck. Såväl barn som vuxna kan utföra kränkningar och drabbas av dessa. Den som känner sig kränkt är kränkt. Den utsatta gör definitionen. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (slag, knuffar, sparkar)
- verbala (hot, nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, negativa kommentarer)
- psykosociala (utfrysning, blickar, alla går/tystnar när man kommer)
- texter och bilder (t.ex. lappar, fotografier, sms, mms, meddelanden/bilder på olika web communities och i appar).



4. Syfte och övergripande mål /arbetsgång

Skolans arbete mot kränkande behandling ska främja, förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Målet är att skapa en så positiv skolsituation som möjligt.

Främja

Brunnby Skola arbetar kontinuerligt för att främja barns lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling av barn såväl som vuxna. Det främjande arbetet syftar till att stärka och bibehålla barns och elevers fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Det främjande arbetet handlar om att stärka friskfaktorer som leder till hälsa och skapar förutsättningar för utveckling och lärande. Skolans ska förstärka respekten för allas lika värde och arbetet ska riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning. Vårt mål är att ständigt arbeta för att skapa ett positivt och tryggt klimat som dagligen skapar goda arbetsmiljöer för elever och personal i alla våra verksamheter. Vi strävar efter att en god social gemenskap som ger trygghet och lust att lära.

Kartlägga

Syftet med systematiska elevhälsoarbetets kartläggning är främst att det ska vara ett verktyg som bidrar till att säkerställa trygghet, trivsel och studiero samt arbeta elevhälsofrämjande.

Det systematiska elevhälsoarbetet baseras i hög grad på ett löpande kartläggningsarbete. Detta kartläggningsarbete leder fram till våra prioriterade insatser och verksamhetsmål (se mål och utvecklingsplan). Dessa prioriterade mål bryts ned i delmål. Delmål utvärderas under ett par tillfällen varje läsår. Dels vid mitterminsavstämningarna (oktober/november och mars) samt vid delårsutvärderingen i januari. Under läsåret utvärderar pedagog/elev kontinuerligt elevens utveckling av lärandet samt elevens sociala utveckling. I slutet av läsåret görs en övergripande utvärdering (samlat EHT-möte) som i sin tur leder till kommande års verksamhetsplan och prioriterade mål.

Kartläggningar av elevernas trygghet och trivsel sker varje termin genom en elevenkät, olika forum för "elevhearing" och samtal mellan elever och personal samt samtal/möten där personalen tillsammans med kompetens elevhälsan tar upp aktuella händelser, diskuterar risker, observationer och återkopplar punkt som heter grupp-och elevinformation (skolans mötesstruktur bilaga 3). Syftet är synliggöra var enskilda elever eller grupper befinner sig och utifrån det fatta beslut om det fortsatta gemensamma arbetet framåt. Enkäternas syfte är att skapa en bild av elevernas uppfattning kring skolans arbete mot kränkande behandling samt vilka insatser och åtgärder skolan behöver vidta för att skapa en ökad trivsel och trygghet. Eleverna är, förutom vid kartläggningar och vad som framkommit genom dem, delaktiga i kartläggningsarbetet genom klass- och elevråd (stående punkt 1 i dagordningen) samt i de förebyggande insatser enligt vårt årshjul för det systematiska elevhälsoarbetet. Planen mot diskriminering och kränkande behandling bearbetas varje terminsstart tillsammans med eleverna samt att föräldrar tar del av den vid föräldramötet vid läsårsstart.



Som en del i kartläggningsarbetet analyseras också de anmälningar om kränkande behandling som inkommit. Detta görs vid varje trygghetsteamsmöte (månadsvis) samt mer övergripande vid delårsutvärderingen (samlad EHT-möte i januari) och läsårsutvärdering (i juni). Det systematiska elevhälsoarbetets kartläggning ligger till grund för de främjande och förebyggande insatser vi ska arbeta med framåt samt de övergripande prioriterade utvecklingsmålen (se verksamhetsplan 2020-2021 samt mål och utvecklingsplan för det systematiska elevhälsoarbetet 2020-2021).

Förebygga

Det förebyggande arbetet (se kap 7) bygger på den gjorda kartläggningen och syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det omfattar de områden som i kartläggningen visat sig vara riskområden och som kräver insatser. Det handlar också om att analysera orsakerna till riskerna.

All personal på skolan arbetar aktivt för att motverka och förebygga alla former av kränkande behandling genom att systematiskt kartlägga elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta sker enligt årshjulet och rutinerna för det systematiska elevhälsoarbetet.

En stor del i det förebyggande arbetet är att skapa goda lärmiljöer. En trygg lärmiljö handlar om att skolans elever trivs och känner att de är en del av ett sammanhang och en gemenskap. Det förebyggande arbete handlar också om att stärka skyddsfaktorer och minska risken för ohälsa på organisations- (skolnivå), grupp- och individnivå. Målet är att minska riskfaktorer (utanförskap och bristande relationer till kamrater och vuxna) och stärka skyddsfaktorer och friskfaktorer.

Åtgärda

Verksamheten måste vidta åtgärder som ska dokumenteras och utvärderas. Ett åtgärdande arbete skall påbörjas av ansvarig personal så snart det har kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerat, trakasserat eller kränkt (se rutiner och arbetsgång kap 6). Åtgärder kan också vara kopplat till trygghet och studiero på ett mer generellt plan och handla om förändringar i rutiner, grupper, lokaler eller planeringar.



5. Trygghetsteamets arbete och funktion

Trygghetsteamet på Brunnby skola och förskola består specialpedagog, rektor, skolsköterska/kurator, ansvarig för fritidshemmet samt två lärare. Trygghetsteamet träffas en gång i månaden.

Syfte, mål och funktion

Trygghetsteamets arbete är i huvudsak förebyggande och hälsofrämjande för att främja elevernas sociala situation, främja närvaro i skolan och förebygga frånvaro. Trygghetsteamets uppgift är att arbeta med elevvård på olika sätt genom att kartlägga, upptäcka och följa upp elevers sociala situation på skolan. Trygghetsteamet är även ansvarigt för att anmälningar om incidenter och kränkande behandling går igenom, behandlas, analyseras och följs upp.

Tre gånger per år träffas trygghetsteamet tillsammans med elevhälsoteamet för att systematisera elevhälsoarbetet. I uppstarten av ett nytt läsår sätts målen för de båda teamen för det kommande läsåret. I januari träffas teamen och gör en gemensam delårsutvärdering. I juni avslutas året med en gemensam utvärdering.

Trygghetsteamet arbetar med frågor som rör diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, samt trygghet i skolan. I Trygghetsteamet lyfts anmälningar som kommit rörande kränkande behandling eller diskriminering. Det diskuteras om ärendet även ska lyftas i Elevhälsoteamet och det bestäms vem i trygghetsteamet som ska följa upp ärendet. Trygghetsteamet planerar olika kamratfrämjande aktiviteter på skolan.

Plan för måluppfyllelse

Revidering av skolans Plan mot kränkande behandling görs vid varje läsårsstart. Planen lyfts fram vid mitterminsavstämningar och delårsutvärderingar och är ett aktivt dokument som löpande uppdateras efter behov.

Planen mot kränkande behandling gäller från september varje år och presenteras då enligt vår ansvarsmodell för barn på förskolan, vårdnadshavare och personal som då ges möjlighet att kommentera och lämna synpunkter som kan tas i beaktning vid kommande revidering.

Trygghetsteamet ansvarar för att trivselenkäten hålls relevant, uppdateras och går ut /genomförs varje år. Det är också trygghetsteamets uppgift att sammanställa och analysera resultatet. Resultatet presenteras i januari och utifrån resultatet görs insatser under vårterminen för att kunna möta eventuella risker och åtgärda.

Incidentrapporterna via Draft it går igenom vid varje möte. Olika ärenden och situationer diskuteras. Plan görs för åtgärder/insatser och hur de ska följas upp.

Utvärdering av trygghetsteamets arbete

I slutet av varje läsår ska en grundlig utvärdering, sammanställning och analys av trygghetsteamets arbete. Resultatet presenteras på det samlade elevhälsomötet i augusti och nya mål och insatser fastställs för det kommande året.



6. Rutiner

Rutiner för information till elever, vårdnadshavare och personal (såväl introduktion som löpande)

Varje läsår startar upp med introduktionsveckor där vi fokuserar extra på vår främjande och förebyggande arbete mot kränkande behandling. Tyngdpunkten och syftet med dessa veckor är att elever, vårdnadshavare och personal får information om och är delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet. Detta sker på olika sätt på olika stadier. Ansvarig för att säkerställa att det görs på ett övergripande plan är rektor och för att informationen kommer ut och att arbetet genomförs så att alla elever involveras i arbetet är ansvarspedagogerna i verksamheten. Arbetet sker därefter löpande på under läsåret och med olika främjande insatser (se kap 7).

Grundläggande Innehåll i vårt agerande kring att upptäcka, utreda, åtgärda och dokumentera misstänkt och/eller pågående kränkande behandling.

Om misstanke om kränkande behandling förekommer, trots förebyggande arbete, är det viktigt att skolan agerar snabbt för att omedelbart få stopp på detta. Detta kan gälla både mellan elev och elev och elev och vuxen. På Brunnby skola arbetar vi enligt följande rutiner. Dessa nedanstående rutiner bildar underlag för vårt agerande men används naturligtvis individuellt från fall till fall för vad som anses vara relevant för just den aktuella händelsen. Händelsen ska anmälas i vårt KB-verktyg Draft it.

1. Enskilt samtal med den/de elev/elever som misstänks fara illa (KLASSMENTOR ANSVARIG – om klassmentor ej är lämplig delegeras ansvaret av rektor till någon annan inom den samlade elevhälsan)

- Förklara för eleven vad som menas med kränkande behandling och mobbing.
- Vad har hänt?
- Hur länge har det pågått?
- Är det en eller flera som utsätter dig för detta?
- Vem/vilka är det som gör detta?
- Finns det en ledare?
- Har du någon del i detta?
- Hur känner du dig?

2. Enskilt samtal med den andra parten (KLASSMENTOR ANSVARIG)

- Tala om vad skolan anser om kränkning. Förklara vad det betyder.
- Tala om vad skolan tänker göra.
- Fråga vad hon/han tänker göra.
- Bestäm tid för uppföljning

3. Enskilt samtal med berörda föräldrar (KLASSMENTOR ANSVARIG)



4. **Sammanställning av dokumentation (KLASSMENTOR ANSVARIG) – Draft it**

- Datum för samtalen
- Närvarande vid samtalen
- Beskriva händelsen

5. **Kontinuerlig uppföljning (KLASSMENTOR ANSVARIG)**

Planerade och uppföljande samtal sker kontinuerligt ända tills att vi är säkra på att kränkningen upphört. Att samtalen fortsätter är nödvändigt för att förstå att skolan håller ögonen på den/de som kränker och kontrollerar att avgivna löften efterlevs. Kontroll görs även med den utsatte och föräldrarna för att se om det har blivit bättre. Denna typ av samtal och uppföljning fortsätter tills kränkningen upphört helt.

6. **Om ovanstående insatser inte räcker till ska följande åtgärder vidtagas:**

1. Handlingsplan upprättas (REKTOR ansvarig)
2. Trygghetsteamet kopplas in
3. Ärendet anmäls till Elevhälsotemet (EHT) -
4. Kontakt med andra samhällsinsatser/myndigheter (BUP/socialtjänsten/Polis)
5. Skriftlig varning (BESLUT FATTAS AV REKTOR)
6. Avstängning (BESLUT FATTAS AV REKTOR)
7. Beslut om i särskild undervisningsgrupp/enskild undervisning i hemmet (BESLUT FATTAS AV REKTOR)
8. Omplacering internt eller externt (BESLUT FATTAS AV REKTOR)

Rutiner för anmälan

- Alla tillbud och händelser av kränkande särbehandling rapporteras skyndsamt (inom 24 h) till Rektor. Detta görs via det digitala systemet Draft it eller direkt till rektor per telefon av den som tar emot anmälan.
- Elever och föräldrar uppmanas att i första hand vända sig till sin klassmentor och eller rektor.
- Rektor ansvarar för att dokumentation upprättas av berörd/berörda klassmentorer eller av trygghetsteamet
- Rektor ansvar och beslut om en utredning ska påbörjas och delegerar ansvaret till den som ska utföra utredningen.
- Berörda elevers vårdnadshavare skall hållas informerade genom hela processen – dels att incidenten ägt rum, om och vad en utredning visar och hur vi följer upp och går vidare.
- Om händelsen är av så allvarlig karaktär, fysisk eller psykisk, skall rektor tillsammans med mentor utan dröjsmål (inom 12 dagar) vid extrema händelser meddela polis, ev. även arbetsmiljöverket och socialtjänsten. I väntan på att en handlingsplan (se bilaga) ska utarbetas stängs eleven av med en vecka åt gången max 2 veckor per läsår 8se konsekvenstrappa).
- Kopia på händelsen sänds till närmast överordnad/huvudman
- Vid oklarhet om händelse skall anmälan kan rektor för dialog kontakta: -närmast överordnad - arbetsmiljökonsulent eller söka råd vid arbetsmiljöverket
- Om en anmälan görs ska alltid rektor informeras. Anmälan görs aldrig personligen utan av skolan.



Rutiner för upprättande av handlingsplan vid kränkande behandling

Åtgärderna i handlingsplanen ska vara direkt kopplade till kränkningen/trakasseriet/diskrimineringen. Om eleven/barnet har fått problem i sitt lärande/utveckling pga. händelsen ska det göras ett separat åtgärdsprogram för detta.

- Syftet med åtgärderna i handlingsplanen ska vara att stoppa pågående kränkningar/trakasserier, att förebygga återkommande kränkningar/trakasserier och främja samarbete och goda relationer.
- För att åtgärderna ska vara effektiva måste de bygga på en analys av resultaten från den genomförda utredningen.
- Åtgärder ska genomföras på individ-, grupp-, och verksamhetsnivå
- Åtgärderna ska rikta sig både till de elever/barn som utsätter andra och till de barn/elever som utsätts för kränkningar/trakasserier.
- Kränkningar, diskriminering och trakasserier uppstår sällan som enskilda företeelser, utan uppkommer på varierande sätt i den väv av sociala relationer, identitetsskapande, maktutövande och inneslutande/uteslutande processer som ständigt pågår i verksamheten. Åtgärderna bör därför också riktas mot de större mönster som de är en del av. (Skolverkets Allmänna Råd 2012)
- Alla åtgärder ska vara utvärderingsbara, dvs. konkreta.
- Handlingsplanen ska utvärderas regelbundet (2- 8 veckor).

Rutiner för dokumentation

Trygghetsteamets möten ska dokumenteras och mötesprotokoll sparas digitalt och i trygghetsteamets pärm. Trygghetsteamet har olika pågående ärenden som kan vara både individ- och grupprelaterade. Trygghetsteamet följer en mall för ärendehantering. På varje möte tas pågående ärenden upp samt eventuellt nya ärenden.

Dokumentation kopplat till incidenter eller ärenden görs via Draft it och skolans plan mot kränkande behandling ligger till grund för arbetet (se rutiner och arbetsgång).

Dokument som gäller kränkande särbehandling samt vidtagna åtgärder, ska sparas till dess preskriptionstiden för skadestånd gått ut, dvs. 10 år från skadetillfället.

Handlingsplaner och dokument kopplade till elever som utsatts eller utsatt någon för kränkande behandling sparas i våra klasspärmar (inlåsta).

Rutiner för kartläggning av risker

Arbetet med den interna arbetsmiljön skall ske systematiskt. Det innebär en årlig kartläggning av arbetsmiljön, varvid brister uppmärksammas. Dessutom skall bedömning göras av risker av såväl fysisk, psykisk, social som organisatoriska art. Brister skall åtgärdas och handlingsplaner upprättas för åtgärder som inte kan vidtas omgående.

Rutiner för riskeliminering

Motverka att människor blir negativt bemötta i skolan, t ex genom att skapa normer som uppmuntrar ett vänligt och respekterande klimat. Rektor, lärare och övrig personal ha nyckelroller när det gäller att forma den atmosfär och de normer som skall gälla i skolan.

- Genom sitt eget beteende utgör man en förebild, inte minst för att få igång en ömsesidig dialog och genom att uppmuntra till en ärlig vilja att lösa problem.
- Ge god introduktion som ger såväl personal som elever möjlighet att på ett bra sätt finna sig tillrätta i skolan
- Ge såväl personal som elever bästa möjliga kännedom om verksamheten och dess målsättningar. Regelbundna personalträffar och information på mentorstid bidrar till detta.
- Utveckla mentorskap för elever och nyanställd personal i syfte att förebygga kränkande särbehandling.
- Ge såväl personal som elever information om de förebyggande åtgärder som överenskommit i vår plan mot kränkande behandling
-

Rutiner för utbildning (personal och elevskyddsombud)

Årlig genomgång om fysisk och psykisk arbetsmiljö skall ges till elevskyddsombud. Personalen utbildas initialt om konflikthantering, kränkande särbehandling (kännetecken och följder) samt om de åtgärder som arbetsmiljölag och arbetsmiljöförordning kräver. Detta kopplas till läroplanens skrivning om skolans värdegrund, med betoning på personalens och elevernas förhållningssätt. Olika insatser och riktad kompetensutveckling sker löpande och efter behov (se skolans *kompetensutvecklingsplan* och/eller *verksamhetsplan*)

Rutiner för samverkan i det förebyggande och åtgärdande arbetet

- Elever medverkar i kartläggningsarbetet och i planeringen av vilka insatser som ska sättas in på det sätt som är lämpligt för deras ålder.
- Personalen samverkar med trygghetsteamet och elevhälsoteamet vid analys av kartläggning och beslut om åtgärder.
- Trygghetsteamet samverkar med elevhälsoteamet vid analys av kartläggning och beslut om åtgärder.
- Skolan samverkar med vårdnadshavare.



Rutiner för Föräldrasamverkan

- Grunden i samarbetet med vårdnadshavarna är att utveckla en dialog och skapa en tillitsfull relation.
- Föräldrar meddelar sitt barns frånvaro *senast* 8.10 (eller 7.45 om eleverna börjar tidigare för att ta buss till idrotten). Sjukfrånvaro måste meddelas till skolan *varje* sjukdag! Om inte sjukfrånvaro meddelats följer personalen upp frånvaron med telefonsamtal/sms till förälder. Detta för att skola och förälder ska kunna känna sig säkra på att eleven inte skolkar eller att något hänt på väg till skolan. Om eleven meddelats sjuk så vet ju alla inblandade var eleven befinner sig.
- Vi dokumenterar och följer upp barnens frånvaro för att upptäcka sådan frånvaro som kan vara tecken på misstrivsel eller andra svårigheter. Elevhälsoteamet informeras kontinuerligt. Ansvarslärare anmäler till elevhälsoteamet (se rutiner i Elevhälsoplanen).
- Föräldrar är välkomna att besöka skolan (dock med restriktioner HT 20 pga Covid-19. Respektive klasslärare kontaktas i förväg för att komma överens om en passande dag/tid.
- Vi har föräldramöten för varje barngrupp. Vid höstens föräldramöte aktualiserar personalen skolans plan mot kränkande behandling inklusive skolans rutiner vid kränkningar. Föräldrar uppmanas inkomma med synpunkter på skolans plan mot kränkande behandling.
- Föräldrar meddelar skolan vid misstanke om att ett barn blir kränkt.
- Skolan kontaktar föräldrar vid kränkningar eller misstanke därom.
- Barn och föräldrar deltar vid utvecklingssamtal och i enskilda samtal vid behov.



7. Främjande insatser på Brunnby Skola 2020-2021

På skol-/verksamhetsnivå

- Elever, föräldrar och personal informeras om Brunnby Skolas gällande trivselregler vid varje läsårsstart. Trivselreglernas går igenom och revideras med hjälp av elevernas synpunkter.
- Elever, föräldrar och personal informeras om och deltar i arbetet kring skolans plan mot kränkande behandling. Planen aktualiseras i början av varje läsår och elever, föräldrar och personal ges möjlighet att inkomma med synpunkter.
- Det finns olika möjligheter till samverkan och samarbete mellan olika kompetenser inom elevhälsan samt inom skolan.
- Planen mot kränkande behandling revideras i fråga om innehåll och mål efter genomförda insatser minst två gånger per år.
- Skolans trivsel-och trygghetsenkät görs av elever i oktober varje år.
- Resultaten från trivsel- och trygghetsenkäten redovisas för elever och personal. Resultaten sammanställs och analysen ligger till grund för planeringen av framtida mål och insatser. Enkäten följs under vårterminen upp med en mindre omfattande lägesbedömning som kallas "vårtempen"
- Barn och föräldrar uppmuntras att berätta om tendenser till kränkning, trasserier eller diskriminering.
- Snabba åtgärder genomförs så snart misstankar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer.
- Alla barn är allas ansvar dvs. all personal på skolan har samma skyldighet att ingripa vid t.ex. kränkningar eller dåligt språkbruk oavsett vilket barn det gäller.
- Vi arbetar aktivt kring språkbruket genom att själva vara goda förebilder och uppmärksamma barnen på hur vi bemöter varandra. Det är inte accepterat att använda ett kränkande språk eller sätt gentemot varandra. Detta bemöts med en direkt tillsägelse.
- Barnen har bestämda platser i klassrum, under måltider och i kapprum. Detta gäller främst för barnen i förskoleklass upp till årskurs 6 samt vid behov på högstadiet.
- Vi har ett väl fungerande system med personal ute på rasterna och i matsalarna.
- Vid kösituationer ska personalen finnas till hands.
- För att öka trivseln och samhörigheten på skolan har vi gemensamma aktiviteter för varje stadium, mellan stadierna samt för skolan som helhet.
- För att öka trygghet och trivsel för kommande skolbarn samarbetar fritids och förskoleklass med förskolan Björken i vårt gemensamma arbete med att främja övergångar och samverkan mellan stadier.



På gruppnivå

- Eleverna informeras om Brunnby Skolas gällande skolans trivselregler och skolans konsekvenstrappa.
- Eleverna informeras om och deltar i arbetet kring skolans plan mot kränkande behandling.
- Resultaten från trivsel- och trygghetsenkäten redovisas för barnen och diskussioner förs utifrån dessa.
- Barnen uppmuntras att berätta om tendenser till kränkning, trakasserier eller diskriminering.
- Personal finns i närheten av barnen när rasten börjar och ser till att alla barn tryggt kommer ut på rast.
- Personal finns i närheten av omklädningsrummen i anslutning till idrottslektionerna.
- Barnens platser i klassrum/matsal/kapprum bestäms av personalen. Detta gäller främst för barnen i förskoleklass upp till årskurs 6 samt vid behov för högstadiet barnen.
- Personalen bestämmer oftast gruppindelningar.
- Vi har gemensamma trivselregler där vi arbetar med klargöranden, beröm och påföljder (vår konsekvenstrappa). Reglerna jobbar klasserna fram tillsammans med klassföreståndaren genom diskussioner och olika typer av övningar i gruppen. Man diskuterar också vad varje regel innebär, och hur man ska förhålla sig till dessa.
- För att öka trivseln och samhörigheten har vi gruppstärkande övningar.
- Vi arbetar med samtal kring och klargöranden i värdegrundsfrågor.
- I klasserna pratar vi om likheter och skillnader mellan pojkar och flickor och om att alla ska behandlas lika. Vi uppmuntrar barnen att bryta traditionella könsmonster och testa saker som anses vara typiska flick- och pojkaktiviteter.
- I So-ämnen diskuteras etiska ställningstaganden, människors olika ursprung, religioner och traditioner samt varför människor handlar olika i vissa situationer. Vi uppmuntrar alla att känna stolthet över sitt ursprung.
- Åk 9 reser till Auschwitz.
- I svenska väljer läraren litteratur som genom läsning och diskussioner stärker elevernas kunskap om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- I biologi diskuteras vi om sexualitet, kön och sexuell läggning. Detta gäller framförallt i årskurs 6 och 8, där barnen har många egna funderingar kring dessa frågor.
- Vi försöker ha en öppen kommunikation på skolan och i klasserna om olika funktionshinder.
- Barnen uppmuntras att lyfta varandra genom beröm och konstruktiv kritik.
- Skolans fritids och förskolan "Björken" har dagligen gemensam tid på skolgården.
- Blivande förskoleklass bjuds in att besöka fritids på våren.
- Förskoleklass har kontinuerligt aktiviteter tillsammans med femåringarna på "Björken".
- Barnen i åk 1 är faddrar till barnen i förskoleklass. Barnen i förskoleklass är i sin tur faddrar till femåringarna.



På individnivå

- Vi arbetar kontinuerligt för att stärka barnens självkänsla och självkänedom.
- Vi för reflekterande samtal med barnen kring deras eget och andras sätt att agera och reagera.
- Barnen tränas genom ett aktivt arbete att säga nej/sluta.
- Vi tränar barnen i att sätta gränser.
- Barnen uppmuntras att ställa upp för varandra.
- Barnen uppmuntras att stå för sina handlingar.
- Alla barn tas på allvar oavsett ålder. Det de vill berätta eller varit med om är mycket viktigt för dem. Allas åsikt är viktig och ska få lika stor plats.
- Vi uppmärksammar och uppmuntrar positiva handlingar.
- Vi stärker barnens kunskaper kring vad kränkningar, trakasserier och diskriminering innebär, hur de kan känna igen det om det sker samt vad de ska göra om det sker.
- Vi uppmuntrar varje barn att berätta om ev. tendenser till kränkning, trakasserier eller diskriminering.
- Vi informerar kontinuerligt om skolans plan mot kränkande behandling, det egna ansvaret och vikten av att visa respekt.



8. Mål och insatser i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet

Här presenteras och utvärderas de främjande, förebyggande och åtgärdande mål som vi arbetar med under läsåret 2020-2021. De metoder som vi har använder oss av är bland annat kollegialt lärande, elevinflytande, informationsmöten, samtal, diskussioner och enkätundersökningar.

Läsåret 2020-2021

Mål:

- Att all personal och alla elever känner till planen mot kränkande behandling och dess innehåll och är delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet (Rektor ansvarig)
- All personal och alla elever känner till skolans rutiner och vet hur de ska agera i akuta situationer då de själva eller någon annan utsätts för diskriminering eller kränkande behandling (Rektor och klassmentor ansvarig)
- All personal och alla elever vet vilka som ingår i trygghets- och elevhälsoteam samt vilken roll de har på skolan (Teamen ansvariga)
- Alla elever upplever trivsel och trygghet på skolan (All personal på skolan ansvarig).

Insatser vi ska genomföra för att nå målen:

- Information om skolans plan mot kränkande behandling till personal och elever i samband med terminsstart samt att eleverna ges möjlighet att vara med i utformande av planen (Rektor ansvarig/Klassmentor ansvarig)
- Implementering av rutinerna för användning vårt verktyg för rapportering och dokumentering av kränkningar via Draft it (Rektor ansvarig).
- Information om skolans plan mot kränkande behandling ges till vårdnadshavare i samband med läsårsstarten (Rektor och klassmentor ansvarig)
- Information till elever och vårdnadshavare om att planen finns på skolans hemsida samt lärportalen Schoolsoft (Klassmentor ansvarig).
- All personal och alla elever ska få information om skolans rutiner vid kränkande behandling eller annan händelse (Rektor ansvarig)
- Involvera eleverna mer i det främjande och förebyggande arbetet, t ex genom klassråd, elevråd, undersöka intresse för att införa kamratstödjare (Trygghetsteamet ansvarig tillsammans med klassmentor).
- All personal och alla elever ska få besök av skolans trygghets- och elevhälsoteam samt få information om vilken roll de har i skolans arbete (Rektor ansvarig).



- Regelbunden kartläggning i form av en trivsel- och trygghetsenkät. Syftet med denna kartläggning är att få information om stämningen på skolan samt om någon elev eller lärare blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Kartläggningen talar även om hur den inre och yttre skolmiljön upplevs, ifall någon plats upplevs otrygg (Rektor/Trygghetsteamet ansvarar)
- Mentor för varje grupp går igenom enkätsvaren och har sedan samtal med elever för fördjupad kartläggning. Sedan sammanställs och analyseras resultaten för varje grupp. Personalen delger varandra och trygghetsteamet resultaten och analysen för respektive grupp och diskussioner förs över vilka behov av åtgärder som framkommit och hur dessa kan genomföras. Resultat, analys, behov av insatser och genomförande dokumenteras. I dokumentationen ingår en tidsplan över genomförande, uppföljning och ansvariga (Klassmentor/Trygghetsteamet ansvarig)
- Elevenkät görs i oktober (se bilaga 4–rutiner för genomförande av enkät) (Trygghetsteamet ansvarig)
- Trygghetsvandring för att identifiera platser, situationer och särskilda delar av verksamheten där elever upplever otrygghet eller att kränkningar sker (Trygghetsteamet ansvarig).
- Systematiska samtal med eleverna om trygghet och trivsel (Klassmentor ansvarig).
- På klass- och elevråd är trivsel och trygghet en stående punkt på dagordningen (Ansvariglärare för elevrådet).
- Inför utvecklingssamtalen svarar elever på frågor om deras trivsel och trygghet, som sedan diskuteras vid samtalet. Om kränkning eller annan händelse framkommer följs skolans rutiner (Klassmentor ansvarig).
- Elevhälsan genomför en trivselenkät i förskoleklass samt hälsosamtal i år 2, 4, 6 och 8 (skolsköterskan ansvarig).
- Vi följer upp barnens frånvaro med telefonsamtal/sms till föräldrarna om inte föräldrarna anmält frånvaro. Vi dokumenterar och följer upp barnens frånvaro för att upptäcka sådan frånvaro som kan vara tecken på misstrivsel. Skolhälsovården informeras kontinuerligt (Klassmentor/Elevhälsan ansvarig).
- Observationer i grupperna och på fritids (Trygghetsteamet ansvarig)
- Återkommande utvärderingar kring barnens trivsel och sociala situation på konferenser där all pedagogisk personal är närvarande (Rektor ansvarar).
- För övrigt främjande arbete se Främjande insatser på Brunnby Skola

Delårsutvärdering (januari 2020)

Resultat och analys samt slutsatser och åtgärder på kort sikt (juni 2021)



Åtgärder och mål på lång sikt - Läsåret 2021-2022

Mål:

- Ytterligare fördjupa personalens kunskaper kring planens innehåll och uppbyggnad.
- Ytterligare fördjupa elevernas kunskaper kring planens innehåll.
- Öka elevernas delaktighet i det främjande och förebyggande arbetet.
- Ökad tydlighet och samsyn kring hur personalen ska gå igenom planen mot kränkande behandling.
- Ökad tydlighet och samsyn kring hur personalen ska genomföra kartläggning och sammanställning av elevernas trivsel och trygghet.
- Att all personal och alla elever vet vilka som ingår i trygghetsteamet samt vilken roll de har på skolan.

Insatser vi ska genomföra för att nå långsiktiga målen:

- Vid varje läsårsstart se över rutinerna för hur arbetet med planen mot kränkande behandling går igenom och hur elever och föräldrar ska ges möjlighet att delta så att den röda tråden blir tydligare för personal och elever genom skolans årskurser.
- Genomföra en kortare enkät med eleverna på vårterminen.
- Utarbeta rutiner för hur eleverna delges resultaten från kartläggningar.
- Utarbeta förslag på hur eleverna kan göras mer delaktiga i det främjande och förebyggande arbetet.
- Utarbeta gemensamma rutiner för hur personalen kartlägger och sammanställer elevernas trivsel och trygghet.
- Implementera gemensamma rutiner.
- Ge information om vilka som ingår i trygghetsteamet och vad deras roll är, sätta upp bilder på anslagstavlan.



9. Uppföljning och utvärdering (juni 2021)



10. Att läsa vidare

Diskrimineringsombudsmannen
www.do.se

Skolverket
www.skolverket.se

Barn- och elevombudsmannen
<https://beo.skolinspektionen.se/>



11. Bilagor

Bilaga 1

Handlingsplan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Nuläget

Åtgärderna ska vara direkt kopplade till kränkningen/trakasseriet/diskrimineringen.

Om eleven/barnet har fått problem i sitt lärande/utveckling pga. händelsen ska det göras ett separat åtgärdsprogram för detta.

Åtgärder

- Syftet med åtgärderna i handlingsplanen ska vara att stoppa pågående kränkningar/trakasserier, att förebygga återkommande kränkningar/trakasserier och främja samarbete och goda relationer.
- För att åtgärderna ska vara effektiva måste de bygga på en analys av resultaten från den genomförda utredningen.
- Åtgärder ska genomföras på individ-, grupp-, och verksamhetsnivå
- Åtgärderna ska rikta sig både till de elever/barn som utsätter andra och till de barn/elever som utsätts för kränkningar/trakasserier.
- Kränkningar, diskriminering och trakasserier uppstår sällan som enskilda företeelser, utan uppkommer på varierande sätt i den väv av sociala relationer, identitetsskapande, maktutövande och inneslutande/uteslutande processer som ständigt pågår i verksamheten. Åtgärderna bör därför också riktas mot de större mönster som de är en del av. (Skolverkets Allmänna Råd 2012)
- Alla åtgärder ska vara utvärderingsbara, dvs. konkreta.
- Handlingsplanen ska utvärderas regelbundet.

Det är viktigt att handlingsplanen är känd av all personal som möter barnet/eleven



Datum för upprättande av handlingsplanen:

Skolans namn:

Elevens/barnets namn och klass/förskola:

Kort beskrivning av bakgrunden:

Fokus ska ligga på den händelse/de händelser som ligger till grund för handlingsplanen.



Individnivå (elev/barn)

Aktivitet	När ska den genomföras	Vem ansvarar
<i>Ex. Ny mentorsgrupp</i>	<i>Ex: Fom måndag 30 nov 2020</i>	<i>Rektor</i>
<i>Delat mentorskap</i>		
<i>Särskild personal följer upp barnets/elevens dag</i>		
<i>Stödkontakt på plats</i>		
<i>Stödkontakt skolpsykolog</i>		
<i>Vid behov av samtal hem under skoldag – vuxen först och med vid samtal</i>		
<i>Extra pedagogstöd vid samspelssituationer (raster och fri aktivitet)</i>		
<i>Insatser för att stärka eleven i sociala samspelet</i>		

Gruppenivå (klass/barngrupp)

Aktivitet	När ska den genomföras	Vem ansvarar
<i>Se över gruppindelningar och gruppdynamik</i>		
<i>Arbeta med främjande insatser och med förebyggande samtal</i>		
<i>Kamratskapsprat – hur man är en god kamrat</i>		
<i>Vänskapsverktyg (SET-etoden)</i>		



Nya matgrupper, placering i matsal		
Arbetar med människors olika livsvillkor		
Inkluderade aktiviteter i klassen/gruppen		
Litteratur – som berör inkludering och exkludering		

Verksamhetsnivå (skola)

Aktivitet	När ska den genomföras	Vem ansvarar
Genomgång av rutiner vid akuta situationer		
Risk och konsekvensanalys		
Information ut till berörda vårdnadshavare		
Gå igenom handlingsplan med vårdnadshavare		
Samtal och återkoppling med ansvarig för utredning och arbetet kring situationen		
Nya gruppindelningar vid behov		
Genomgång av incident och åtgärder till berörd personal		
Aktiviteter vid rasten erbjuds		
Uppföljning var 14 dag och återkoppling till hem		

Om eleven deltar i barnomsorg ska det vid behov genomföras åtgärder även på "Fritids".

Planering av uppföljning

Datum för kontinuerlig uppföljning av barnets/elevens situation **XXXX**

Datum för kontinuerlig återkoppling till vårdnadshavare **XXXX**



Utvärdering

Datum för utvärdering av handlingsplanen **XXXX**

Namn och befattning på de som arbetat fram handlingsplanen:

Namn, Befattning

Ansvarig för handlingsplanen

Emma Schneider, Rektor



Handlingsplanen presenteras för vårdnadshavare

Datum: xxxx-xx-xx

Närvarande:

Föräldrars synpunkter:

Överenskommelser:

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2.....

Skolans företrädare.....

Skolans företrädare.....



Brunnby skolas trivselregler

Följande regler gäller alla elever som tillhör Brunnby Skola. De gäller för eleverna till och från skolan samt under skol- och fritidstid. Skolan är en arbetsplats och reglerna finns till för att skapa arbetsro och trivsel för både elever och personal.

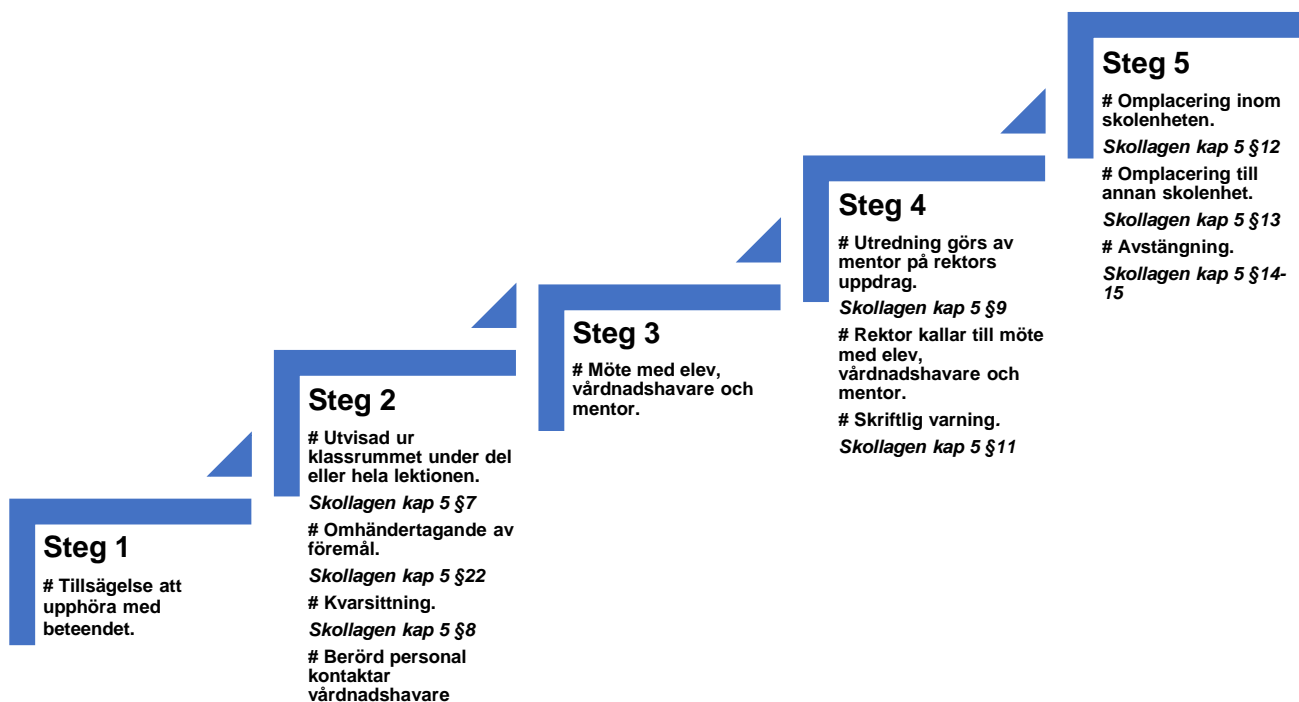
Ett bra motto att följa är: *"ta hand om dig själv, ta hand om andra, ta hand om denna plats"*. Detta tar du med dig överallt - vart du än går ansvarar du över dig själv, din kamrat och den plats du är på.

- Du är en bra kamrat som visar respekt inför allas lika värde och tar hänsyn till alla som vistas på skolan.
- Du använder dig av ett positivt och vårdat språk, dvs. du undviker svordomar, nedvärderande och kränkande ord och uttryck, fula/grova ord och uttryck, otrevligt och negativt tonfall.
- Du berättar för en vuxen om du ser/får reda på att någon blir illa behandlad.
- Du är rädd om och tar god hand om skolans egendom och utrustning.
- Du har med dig ytterkläder efter väder så att du får en rolig och trevlig uterast.
- Du kommer förberedd och i tid till lektionerna. Du har med dig det material som behövs.
- Du arbetar på lektionerna på ett sätt som inte stör dina kamrater eller god arbetsro.
- Din mobiltelefon används under skol- och fritidstid endast med tillåtelse av ansvarig personal.
- Du äter frukt/lunch/mellanmål på ett sätt som bidrar till en lugn och trevlig måltidssituation.
- Du kastar ditt skräp i skolans papperskorgar. Detta gäller både inomhus och utomhus.
- Du leker på skolgården. På grund av olycks- och skaderisk leker du inte på parkeringen, bland bilarna eller på vägen utanför skolan.
- På grund av olycks- och skaderisk använder du inte saker på hjul för lek på skolans område, till exempel roller skates, rollerblades, skateboard, kickboard, cykel, moped.
- Snöbollskastning sker på skolans borte fotbollsplan. Om du vill delta håller du dig inom detta område och undviker kast på elever utanför området samt mulning, snö innanför kläder, snökastning i huvud- och axelhöjd.
- Du använder dig av övergångsstället och trottoaren när du går till och från busshållplatsen.
- Skolans område är fritt från godis, läsk, snus, rökning, alkohol och droger.
- Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av värdesaker som tas med till skolans område.

Om reglerna inte följs får det konsekvenser enligt vår konsekvenstrappa, se nästa sida.

Brunnby skolas konsekvenstrappa

Skolans huvuduppdrag är att ge alla elever en grund för att klara framtida studier och yrkesliv. Det handlar om kunskaper och grundläggande värden. För att klara detta måste studiemiljön präglas av ordning, trygghet och studiero. Ett förebyggande arbete är centralt för att skapa de rätta förutsättningarna. När ordningen är störd behövs möjligheter att ingripa. Reglerna för dessa befogenheter har nu blivit tydliga. Ordningsregler ska finnas på varje enhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsreglerna. (Skollagen, 5 kap, 5§) Åtgärderna ska stå i rimlig proportion till sitt syfte och vidtas med hänsyn till elevens bästa. Lärarna har alltid skyldighet att ingripa för att hindra att elever skadar andra personer eller egendom eller själva blir utsatta för skada. Syftet med åtgärderna är att förbättra elevens beteende. Skolans förhållningssätt är av stor betydelse. Disciplinära åtgärder ska inte användas för att straffa eleven utan syftet är att förbättra elevens beteende. Om vidtagna åtgärder inte har önskad effekt tas nästa steg i åtgärdstrappan.



RUTINER

Vid kartläggning av elevernas trivsel och trygghet på höstens enkät

Material:

- Utdrag ur Planen mot kränkande behandling för att kunna förklara och förtydliga begrepp.
- Enkätformulär för vald årskurs (finns på Google Drive och i Trivsel- och trygghetspärmerna – F-3 en enkät och 4-9 en enkät)
- Sammanställningsformulär för varje årskurs, samma som den för varje stadie, kan fyllas i för hand för den egna gruppen (finns på Google Drive och i Trivsel- och trygghetspärmerna).
- Sammanställningsformulär för varje stadie (F-3, 4-6, 7-9) – **ifylles på dator och sparas på Google Drive.**

Arbetsgång:

1. **Betona** för eleverna att deras svar bara ska gälla tiden sedan terminen startade, inte förra året eller ännu längre tillbaka.
2. Beroende på ålder behöver eleverna olika mycket hjälp. På lågstadiet görs enkäten på skolan tillsammans med pedagog/lärare. På mellanstadiet brukar vi ta en fråga i taget och förklara både fråga och svarsalternativ, för att sedan låta eleverna skriva sitt svar enskilt innan vi går vidare till nästa fråga.
3. När enkäterna är gjorda kan enskilda samtal behöva hållas för att klargöra eventuella frågetecken. Läraren för anteckningar om sina åtgärder.
4. Enkäterna sammanställs först för varje grupp. Läraren skriver ner på vilket sätt enkäten genomfördes, resultat förs in och sedan analys och slutsatser samt åtgärder och mål på kort och lång sikt. Det räcker med att skriva lätta anteckningar för hand med formuläret som mall. Sedan kommer nämligen varje stadie att sammanställas på dator (se punkt 6). Det kan vara bra att spara en kopia av sammanställningen för egna gruppen för eget bruk. Efter sammanställning sparas sammanställning och elevernas enkäter i årets pärm för kartläggningar under respektive årskurs.
5. Läraren går igenom resultatet med eleverna i egna gruppen och antecknar deras synpunkter på resultat samt om de har några förslag på åtgärder, insatser och mål.
6. Varje stadium träffas, delger varandra resultaten och sammanställer. Denna sammanställning görs i formuläret på dator och innehåller:
 - Genomförande
 - Resultat
 - Analys och slutsatser
 - Åtgärder och mål på kort och lång sikt



- Elevernas synpunkter och förslag tas med under analys och slutsatser och/eller åtgärder och mål.

Formuläret för sammanställning finner ni i vår gemensamma mapp *Skolfrågor* som ligger på Google Drive. I mappen *Skolfrågor* går ni till → *Kränkningar systematisk kartläggning* och sedan till → *Kartläggning trivsel & trygghet*. Där finns alla formulär. Här finns också mappen *Enkätresultat* där ni ska spara sammanställningen för varje stadie (detta för att Trygghetsteamet enkelt ska kunna gå vidare med arbetet och föra in allt i likabehandlingsplanen).

Obs!

- ★ Ni väljer om ni vill spara ner och skriva i en version för Word eller Google Dokument.
 - ★ Spara dokumentet som "*Enkät HT 2020 (år) åk F-3 (el. 4-6 el. 7-9)*"
 - ★ Ett exemplar skrivs även ut och sätts in i pärmen "*Trivsel och trygghet*".
7. Stadierna delger sedan varandra sina resultat och slutsatser i januari när personalen har planeringsdag. Här diskuteras även kortsiktiga respektive långsiktiga åtgärder och mål. Behöver något ärende startas enligt rutin om kränkning? Behöver elevhälsoteamet informeras?
 8. Trygghetsteamet utvärderar och reviderar planen mot kränkande behandling med resultat, analys och slutsatser, åtgärder och mål.
 9. Eleverna informeras om vilka mål och åtgärder/insatser som gäller.